

Kierunek studiów: GOSPODARKA PRZESTRZENNA

Studia stacjonarne I stopnia – rok I, semestr 2

Temat praktyki: **Problematyka gospodarki przestrzennej**

Wytyczne dotyczące przebiegu praktyki kierunkowej;

1. W trakcie 2 semestru należy **zgłosić się** w umówionym terminie (zalecane godziny konsultacji) do opiekuna praktyki **po druk umowy i skierowanie na praktykę** oraz **pobrać** z internetowej strony wydziałowej odpowiednią kartę przebiegu praktyki (**dziennik praktyk**).
2. Czas trwania praktyki - **10 dni**, tj. 2 tygodnie po 40 godzin tygodniowo (8 godzin dziennie, bez soboty).
3. Termin trwania praktyki – zgodnie z ramową organizacją roku akademickiego 2019/2020 (termin zalecany: **29.06.2020 – 30.08.2020**).
4. Miejsce praktyki – **urzędy miast i gmin** w miejscu zamieszkania.
5. Zalecane referaty (wydziały) w Urzędzie:
 - **planowania przestrzennego,**
 - urbanistyki,
 - ochrony środowiska,
 - inne pokrewne.

6. Zakres praktyki:

Zapoznanie się z podstawowymi opracowaniami planistycznymi, takimi jak:

- studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy,
- miejscowe plany zagospodarowania przestrzennego,
- decyzje o warunkach zabudowy,
- decyzje o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego,
- strategia rozwoju gminy,
- programy kształtowania środowiska i ochrony przyrody,
- programy rozwoju lokalnego, itp.

7. **Do dnia 29 czerwca 2020 r.** starostowie grup zobowiązani są przesłać zestawienie dotyczące daty i miejsca odbywania praktyk studentów, w poniższej formie:

Lp.	Nazwisko	Imię	Nr albumu	Miejsce praktyki (nazwa firmy)	Adres praktyki (dane kontaktowe)	Termin praktyki
1					Adres: Nazwisko i nr tel. opiekuna: e-mail:	
2						

8. Zaliczenie praktyki – odbędzie się na podstawie **Dziennika Praktyk**, u opiekuna praktyki - dr inż. Andrzeja Muczyńskiego (302/P15).

9. **Termin zaliczenia: od 2 do 3 września 2020** (starosta roku zobowiązany jest przesłać listę osób zaliczających i ustalić godzinę i miejsce zaliczenia – tydzień przed datą zaliczenia – na podany wyżej adres e-mail).

Aby uzyskać zaliczenie i wpis do systemu USOS należy w dniu zaliczenia oddać:

- podpisaną umowę o praktykę,
- wypełnioną kartę przebiegu praktyki (właściwą dla danego roku).

Uwaga !

- Wykonywanie prac niezgodnych z zakresem praktyki, np. wyłącznie prac biurowych w sekretariatach urzędów,
- lub niewykonanie praktyki do dnia zaliczenia wyznaczonego dla danej grupy.

będzie podstawą do niezaliczenia praktyki kierunkowej i skierowania studenta do ponownego odbycia praktyki w przyszłym roku.